

KINNITATUD  
05.10.2020 Hoolekogu koosoleku  
protokolliga nr 13-8.2/3

KEHTESTATUD  
12.10.2020 direktori  
käskkirjaga nr 20.2-1/88

## **VÕRU LASTEAED PÄKAPIKK KODUKORD**

### **ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta, ÜRO laste õiguste konventsioon), Võru linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias.
- 1.3. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- 1.4. Kodukord on lastele, laste seaduslikele esindajatele (edaspidi lapsevanematele) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

## **2. INFOVAHETUS**

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht [www.pakapikk.ee](http://www.pakapikk.ee), [www.elasteaed.eu](http://www.elasteaed.eu), lasteaia rühmade elektronposti aadressid, rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.

2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress).

Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühmaõpetajat.

2.3. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühmaõpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppealajuhatajalt.

2.4. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmete töötlemisel lähtutakse lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

### **3. LASTEAIA PÄEV**

3.1. Võru Lasteaed Päkapikk on avatud kella 7:00 - 19:00.

3.2. Rühmad on avatud kella 7:00 – 17:30. Laste ealistest vajadustest lähtuvalt on koostatud päevakava ja tegevuskava, millega saab lapsevanem tutvuda rühmas.

3.3. Valverühm on avatud kella 17:30 – 19:00. Valverühm ei asu kindlas rühmaruumis, vaid töötab vastavalt graafikule, mille kohta infot on rühmas ja kodulehel. Lapsevanemal palume lapsele järele tulla hiljemalt kell 18.45, et jääks piisavalt aega riietumiseks.

3.4. Lasteaia õueala on avatud ja atraktsioonid on kasutamiseks kuni 10- aastastele lastele, sh eelkooliealistele lastele täiskasvanu järelevalvel tööpäevadel 18:00 – 22:00 ja puhkepäevadel 9:00 – 22:00.

### **4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE**

4.1. Laps tuuakse lasteaeda lepingus märgitud kuupäeval.

4.2. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem või teda asendav isik annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsevanem võtab lapse rühma töötajalt vastu ja jääb pärast seda lapsega lasteaia alale tegutsema, siis loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

- 4.3. Lapsevanemal tuleb varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajale lapse kodustest sündmustest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks halb uni, terviseprobleemid jne). See aitab paremini last mõista.
- 4.4. Laps tuuakse lasteaeda õigeaegselt:
- kui laps sööb hommikusööki (hommikusöök on kell 8:30), siis vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust;
  - kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust. Tegevused algavad kell 9:00.
- 4.5. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat telefoni või e-posti teel enne kella 9:00, kui laps on haigestunud või ei tule mõnel muul põhjusel lasteaeda.
- 4.6. Lapse rühma toomine ja äraviimine toimub oma rühma välisukse kaudu.
- 4.7. Lapse lasteaiast äraviimisel arvestab lapsevanem õhtusöögiaegadega. Kui laps õhtusööki ei söö, tuleb ta lasteaiast ära viia hiljemalt kell 15:40.
- 4.8. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse.
- 4.9. Kord nädalas tuleb lapsevanemal rühma tulla, et huvi tunda lapse tegemiste vastu.
- 4.10. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem (teeb selleks avalduse lasteaiale), arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.11. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid, vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.
- 4.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.

4.13. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud (19:00), siis ootab rühma töötaja lapsevanemat veel 30 minutit peale lasteaia sulgemist, samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja Võru linnavalitsuse lastekaitseinspektori ja järgnevalt käitatakse tema juhtnööride järgi (Võru linnavalitsuse lastekaitseinspektori tel. 529 8472).

4.14. Lasteaia nimekirjast võib lasteaed lapse välja arvata vanemapoolse rahastamiskohustuse (tasuamata toiduraha ja/või kohatasu) täitmata jätmise korral kahe järjestikuse kuu jooksul (Alus: Võru linnavalitsuse 16.05.2019 määrus "Koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord" §4 p2).

4.15. Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi, välja arvatud majasiseste huviringide korral.

## **5. LAPSE RIIETUS JA ÕUESOLEK**

5.1. Lapsel on vastavalt ilmale sobivad riided kogu päevaks. Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus (nöörid, lukud, sallid jne).

Lapse riietel ei tohi olla pikki nööre või muid teda ohustavaid detaile.

5.2. Laps tuleb tuua lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega. (s.h juuksed).

5.3. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke peakate, mis kaitseb last päikese eest.

5.4. Jahedamal perioodil on vaja anda kaasa õuekindad, mis ei karda määrdumist (soovitavalt labakindad, sõrmikud võiks kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna).

5.5. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20° C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15° C välisõhu

temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikku toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) andmete alusel.

5.6. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik varustada need lapse nimega.

5.7. Rühmatoas on vajalikud vahetusjalanõud, mille jalga panekuga ja jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei ole ohtlikud treppidest käimisel.

5.8. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga, põrandale jälgi mittejätvaid ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.9. Igal lapsel on oma garderoobikapis taskurätt, vajadusel vahetuspesu ja juuste korrastamiseks kamm.

5.10. Ehted (kaelakeed, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

5.11. Õues mängimiseks tuleb vanemal valida lapsele riietus, mis võimaldab lapsel teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi ning mille määrumise korral ei tule probleeme.

5.12. Liikumistegevusteks on vajalik spordiriietus (T-särk ja püksid).

## **6. TUGISÜSTEEMIDE TOIMIMINE**

6.1. Arengulise erivajadustega laps võetakse võimalusel (koha olemasolul) vastu sobitusrühma lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja nõustamiskomisjoni soovitusel.

6.2. Lasteaia erispetsialistid toetavad lapse arengut, teevad koostööd pedagoogidega ja nõustavad lapsevanemaid.

6.3. Logopeedide ja eripedagoogi kontakttelefonid on rühma infostendil, kodulehel ja täiendavat infot saab küsida rühmaõpetajalt.

6.4. Lapsevanema kirjaliku avalduse alusel väljastab direktor teistele asutustele esitamiseks lapse iseloomustuse/tõendi ja lapsevanem põhjendab, kuhu ja kellele

iseloomustust/tõendit vaja on. Dokument esitatakse lapsevanemale peale avalduse esitamist ühe nädala jooksul. Avalduse esitab lapsevanem lasteaia infojuhile.

## **7. TOITLUSTAMINE**

7.1. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtuvalt kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.

7.2. Lasteaias on lapsel võimalik süüa 3 toidukorda. Toidukorrad valib lapsevanem ise, muudatused toidukordades saab teha järgmiseks kuuks hiljemalt eelneva kuu viimaseks tööpäevaks, teatades sellest rühmaõpetajale.

7.3. Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest eelneval tööpäeval, siis arvestatakse laps toidult maha puuduma jäämise päevast. Mitteteatamisel tuleb tasuda esimese puudumispäeva toidu eest.

7.4. Lapsevanemad saavad nädala menüüga tutvuda kodulehel ja rühmas. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.

7.5. Päeva toidukordade maksumus kinnitatakse Võru Linnavalitsuse korraldusega (vt koduleht).

## **8. MÄNGUASJAD JA MUUD KODUST TOODUD ESEMED**

8.1. Lasteaeda võib kaasa võtta mänguasju vastavalt rühma reeglitele. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

8.2. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte "ma ei ole kade ja luban ka teistel mängida minu mänguasjaga".

8.3. Hea oleks, kui mänguasjal on mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.

8.4. Lasteaed ei vastuta lastel kaasa võetud mänguasja kadumise ja purunemise eest (k.a kiiver, jalgratas, kelk - nimetatud asjad tuleb panna kokkulepitud kohale). Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma asjad kaasa võtta.

8.5. Rattaga sõidetakse rühmale määratud rattapäeval või liiklustegevuste läbiviimisel. Rattur kannab enda suurusele kohandatud kiivrit. Rühma reeglid kehtivad ka siis, kui lapsevanem viibib õuealal lasteaia lahtioleku ajal.

8.6. Jalgrattaga lasteaeda tulles ja sealt minnes lükkavad lapsed, lapsevanemad ja töötajad lasteaia õuealal ratast käekõrval.

8.7. Õppetöökis mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

8.8. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

Lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras (Alus: Võlaõigusseadus § 1053 lg 1. Vastutus laste ja hoolduse alla antud isikute tekitatud kahju eest:

(1) Alla 14-aastase isiku poolt teisele isikule õigusvastaselt tekitatud kahju eest vastutavad, sõltumata oma süüst, tema vanemad või eestkostja).

## **9. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

9.1. Lapsevanem täidab lapse esmasel tulekul lasteaeda lapse terviselehe ja esitab selle rühmaõpetajale. Antud küsimustik annab rühma meeskonnale lapse kohta olulist infot, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonna ning õppe- ja kasvatustegevuse korralduse.

- 9.2. Last ei lubata lasteasutusse, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 9.3. Rühmaõpetaja jälgib laste tervises seisundit lasteaeda tulekul ja seal viibimise ajal, teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ning vajadusel lasteaia direktorit ja lastekaitsespetsialisti.
- 9.4. Rühmaõpetaja ei anna lasteaias lapsevanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba ka lapsel neid iseseisvalt võtta. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.
- 9.5. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat lapse nakkushaigusesse haigestumisest esimesel võimalusel. Õpetaja teavitab koheselt direktorit.
- 9.6. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 9.7. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 9.8. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 9.9. Võimaluse korral hoida last peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik nakkustele.
- 9.10. Kui laps haigestub või vigastab ennast lasteaias, võtab rühmaõpetaja lapsevanemaga koheselt ühendust ja tegutseb vastavalt hädaolukorras käitumise juhistele.
- 9.11. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada täiskasvanu järelevalve all, vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.



## **10. KOOSTÖÖ**

10.1. Pere ja lasteaia koostöö aitab parandada laste heaolu lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut ja loob turvatunde. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

10.2. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge alati julgelt rühmaõpetajate, lasteaia logopeedi, eripedagoogi, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole abi ja nõu saamiseks (kontaktid kodulehel). Vastuse saadab lasteaia juhtkond hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

10.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda õppekavaga, tegevuskavaga ja lasteaia arengukavaga. Iga rühma stendil on tutvumiseks välja pandud tegevuskavad, laste tööd ja muu oluline info. Ärge unustage seda tähele panna, sest lapsele on innustav, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.

10.4. Pühade ajal on lasteaia lahtiolekuaeg lühendatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja Võru linna regulatsioonile.

10.5. Palun tutvuge teadete ja lasteaia tegemistega rühma infotahvlil ja lasteaia kodulehel.

10.6. Sügisesele rühmakoosolekul otsustatakse lasteaias toimuvatest teatrietendustest osavõtt ja teatripiletite eest tasumine.

## **11. LASTE NING LASTEAIA TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE**

11.1. Lastel on lasteasutuses õigus turvalisele, vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

11.2. Lasteaias on kasutusel mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule.

11.3. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestidega.

11.4. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. On tagatud, et lapsed ei pääse lasteaia ruumidest ja territooriumilt välja lasteaia töötajate teadmata. Võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud.

11.5. Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik talle endale või teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat, on lasteaia töötajal õigus selline tegevus tõkestada. Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.

11.6. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

11.7. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

11.8. Kui lasteaia ruumides või territooriumil viibivad alkoholi- ja/või narkojoobes või suitsetavad isikud, tuleb teavitada koheselt direktorit ja tegutseda vastavalt korrale („Õpetajate ja teiste lasteaia töötajate käitumine hädaolukorras“).

11.9. Lasteaia hoones ja territooriumil on videovalve.

Kodukorraga on võimalus tutvuda lasteaia kodulehel ja rühmas.

Meeldivat koostööd soovides

Võru Lasteaed Päkapikk personal