

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Võru Linnavalitsus  
määrus  
terviktekst  
01.11.2012  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 06.11.2012, 19

## Võru Lasteaed Päkapikk põhimäärus

Vastu võetud 23.09.2009 nr 22  
[KO 2009, 142, 1911](#)  
jõustumine 01.10.2009

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
10.10.2012		01.11.2012, määruses on läbivalt asendatud sõna "juhataja" sõnaga "direktor" vastavas käändes ja tekstiosa "juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal" sõnaga "õppealajuhataja" vastava käändes

Määrus kehtestatakse "Koolieelse lasteasutuse seadus" § 9 lg 3, Võru Linnavolikogu 8. detsembri 2010. a määruse nr 24 "Ametiasutuse hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" § 2 lg 3 ja § 6 lg 1 alusel.  
[ - jõust. 01.11.2012]

### § 1. ÜLDSÄTTED

- (1) Lasteaia nimetus on Võru Lasteaed Päkapikk (edaspidi lasteaed).
- (2) Lasteaed on Võru Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav koolieelne munitsipaallasteasutus.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatust ja teistest Eesti Vabariigi seadustest, õigusaktidest, Võru Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) ja linnavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Lasteaia liigiks on lasteaed.
- (5) Lasteaed asub aadressil Vabaduse 15a, Võru linn.
- (6) Lasteaia teeninduspiirkonna kinnitab linnavolikogu.
- (7) Lasteaial on oma pitsat ning sümboolika.
- (8) Lasteaia asjaajamis- ja õppekeel on eesti keel.
- (9) Andmed lasteaia, pedagoogide ja laste kohta ning andmete muudatused kantakse viivitamatult Eesti Hariduse Infosüsteemi.

### § 2. STRUKTUUR

- (1) Lasteaias on sõime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad ja sobitusrühmad.
- (2) Liitrühmade moodustamise otsustab vajaduse tekkimisel ja lastevanemate ettepanekul lasteaia direktor.
- (3) Linnavalitsus moodustab lasteaia direktori ettepanekul vajaduse esinemisel lasteaias sobitusrühmi ja erirühmi ning loob osajalisi kohti.
- (4) Sõime- ja lasteaiarühmad moodustab vastavalt vajadusele lasteaia direktor.

(5) Lasteaia hoolekogu ettepanekul võib linnavalitsus suurendada laste arvu rühmades koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud ulatuses.

### § 3. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale vastav lasteaia õppekava.

(2) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära lasteaia hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaia õppekava läbinud lapsele annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi.  
[ - jõust. 01.11.2012 ]

(4) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse üldeesmärk on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

(5) Lasteaia tegevuse eesmärgiks on võimaldada lastele koolikohustuse tekkimiseni hooldu ja alushariduse omandamist ning toetada isiksuse väljakujunemist kes usub endasse, tegutseb loovalt, käitub eetilisel ning on avatud uue ja teistsuguse suhtes.

(6) Lasteaia ülesanneteks lapse perekonda toetades on:

- 1) luua lapse vanusele vastavad tingimused ja võimalused turvaliseks lapse hoidmiseks;
- 2) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades;
- 3) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 4) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) korraldada laste toitlustamine vastavalt päevakavale;
- 6) varustada lapsi õppevahenditega;
- 7) võimaldada lastele logopeedilist abi;
- 8) teha lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatuskorraldusel koostööd lapsevanema või lapse muu seadusliku esindajaga (edaspidi lapsevanem), sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, linnavalitsuse, teiste koolieelsete lasteasutuste, koolide ja muude organisatsioonidega.

(7) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad. Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.

(8) Lasteaias ning igal rühmal on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse lasteaia õppekava, kohalikku kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab lasteaia direktor.

(9) Lasteaias on kodukord, mille kehtestab direktor ja see on lastele, nende vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik. Lasteaia kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks lasteaia hoolekogule.

[ - jõust. 01.11.2012 ]

(10) Lasteaia ja kodu koostöö korraldamiseks toimuvad lasteaia rühma lapsevanemate koosolekud ning lapse õpetajate ja lapsevanema vahelised tagasiside vestlused lapse arengust.

(11) Lasteaed on tegutsev aastaringselt. Lahtioleku aja ja selle erisused otsustab linnavalitsus, lähtudes lasteaia hoolekogu ettepanekust.

(12) Suveperioodil ühendatakse rühmi ja vajadusel suletakse lasteaed tervikuna seoses laste vähesusega või remondiks. Sulgemise perioodil kindlustatakse lastele kohad mõnes teises linna lasteaias.

(13) Lasteaed tagab lapse lasteaia viibimise ajal tema ohutuse ja tervise kaitse vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.

(14) Laste lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub linnavalitsuse kehtestatud korras.

### § 4. LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

(1) Lastel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt arendavale tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 3) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 4) osaleda eakohast arengut ja alushariduse omandamist tagavatel õpetajate juhitud tegevustel.

(2) Lapsevanemal on õigus:

- 1) nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgeks arenguks ja turvaliseks kasvamiseks;

- 2) saada lasteaia pedagoogidelt nõustamist õppe- ja kasvatuskorralduse küsimustes;
- 3) tutvuda õppekava, tegevus- ja päevakavaga;
- 4) olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 5) saada lasteaia ja linnavalitsusest teavet lasteaia töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse ning oma õiguste kohta;
- 6) järgides lasteaia päevakava tuua last lasteaeda ja viia ta sealt ära lapsevanemale sobival ajal;
- 7) kasvatamist, õpetamist ja hoidmist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda direktori, hoolekogu, pedagoogilise nõukogu, linnavalitsuse, maavanema, lastekaitse-organisatsiooni, politseiametniku või sotsiaaltöötaja poole.

(3) Lapsevanem on kohustatud:

- 1) looma koostöös lasteaia lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 2) järgima lasteaia tegevus- ja päevakava, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõudeid ning kodukorda;
- 3) tasuma lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 4) tasuma lasteaia muude kulude vanemate poolt kaetava osa linnavolikogu poolt kehtestatud määras ja korras;
- 5) informeerima lasteaeda lapse tervisehäiretest.

## § 5. ÕPETAJATE JA TEISTE TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on:

- 1) pedagoogid, kelleks on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, logopeed ja eripedagoog;
- 2) tervishoiutöötaja;
- 3) lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Lasteaia ametikohtade struktuuri ja koosseisu kinnitab ning muudab direktor kooskõlastatult vastava ala abilinnapeaga.

(3) Töölepingud personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles, samuti võtab vastutusele lasteaia direktor kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega ning lasteaia põhimäärusega.

(4) Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss, mille läbiviimise korra kinnitab lasteaia hoolekogu direktori ettepanekul.

(5) Personali konkreetset tööülesanded, kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töötajate töölepingute ja ametijuhenditega ning lasteaia töökorralduse reeglitega.

(6) Personalil on õigus saada vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust ja kirjandust vastavalt lasteaia rahalistele võimalustele.

(7) Personal loob tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks, mis põhinevad vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning teiste lasteaia töötajatega.

(8) Laste elu ja tervise kaitse kindlustamiseks on personal kohustatud täitma selleks kehtestatud nõudeid ning aitama kaasa lastele tervisliku ja turvalise keskkonna loomisel.

(9) Personalil on keelatud avalikustada talle tööalaselt teatavaks saanud teavet lapse ja tema perekonna kohta.

(10) Personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlusi lapse kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise osas.

(11) Pedagoogid on kohustatud nõustama lapsevanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(12) Tervishoiutöötaja jälgib laste tervist, lähtudes sotsiaalministri määrusega kehtestatud tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest lapsevanemaid ja vajadusel lapse arsti.

## § 6. JUHTIMINE

(1) Lasteaeda juhib direktor, kelle ülesandeks on lasteaia õppe-kasvatuskorralduse ning majandus- ja finantstegevuse juhtimine koostöös lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.

(2) Direktor esindab lasteaeda suhtlemises teiste asutustega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega ning sõlmib nendega lepinguid ja teeb teisi tehinguid lasteaia eelarve piires.

(3) Lasteaia direktori ametiülesanded, õigused ja vastutus on määratud ametijuhendiga.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vastavalt kehtestatud korrale.

(5) Lasteaia direktori kinnitab ametisse, vabastab ametist ja määrab töötasu linnavalitsus. Direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingu ning võtab vastutusele linnapea.

(6) Pedagoogilise nõukogu liikmeteks on lasteaia pedagoogid. Pedagoogilise nõukogu esimees on lasteaia direktor ning aseesimees õppealajuhataja.

(7) Pedagoogilise nõukogu ülesandeks on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning linnavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(8) Pedagoogilise nõukogu ülesanded ja tegevus on määratud õigusaktides ning lasteaia pedagoogilise nõukogu tegutsemise korras.

(9) Pedagoogilise nõukogu tegutsemise korra kehtestab pedagoogiline nõukogu.

## **§ 7. LASTEAIA HOOLEKOGU**

(1) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et lasteaia õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja linna esindaja.

(3) Õpetajate esindajate valimine toimub pedagoogilise nõukogu koosolekul.

(4) Iga rühm valib oma esindaja hoolekogusse rühma lapsevanemate koosolekul.

(5) Direktor esitab linnavalitsusele hoolekogu kinnitamiseks taotluse, milles on märgitud hoolekogusse valitud isikud ja esindamise alus.

(6) Linnavalitsus moodustab direktori poolt esitatud taotluse ning linnavolikogu otsuse alusel lasteaia hoolekogu.

(7) Hoolekogu liikmete volituste kestus:

1) linna esindaja volitus kestab temale antud tähtaja lõpuni;

2) õpetajate esindaja volitus kestab pedagoogilise nõukogu poolt antud tähtaja lõpuni;

3) lastevanemate esindaja volitus kestab hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni selle muutmise või uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(8) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitustest loobuda.

(9) Kõiki hoolekokku valitud esindajaid on õigustagasi kutsuda ja ümber valida.

(10) Hoolekogu pädevus ja ülesanded on määratud õigusaktides ning lasteaia hoolekogu tegutsemise korras.

(11) Lasteaia hoolekogu tegutsemise korra võtab vastu hoolekogu.

(12) Hoolekogu esimees esitab iga aasta 1. oktoobriks linnavalitsusele aruande. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul hoolekogu poolt tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

## **§ 8. VARA, FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ASJAAJAMINE**

(1) Lasteaiale sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud vara valitsemine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Lasteaial on oma eelarve ja pangakonto.

(3) Lasteaia eelarvetulu moodustavad eraldised riigi- ja linnaeelarvest, lapsevanema poolt kaetavast osast, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt, tulud lasteaia tasulisest tegevusest ning oma majandustegevusest.

(4) Lasteaia poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnad kinnitab linnavalitsus.

(5) Lasteaia eelarve projekti koostab lasteaia direktor, kooskõlastab selle lasteaia hoolekoguga ning esitab linnavalitsusele.

(6) Lasteaia dokumentatsiooni peetakse õigusaktides kehtestatud korras.

(7) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid vastavalt õigusaktides sätestatule.

(8) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri ülesandel maavanem.

(9) Lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet linnavalitsus.

### **§ 9. ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

(1) Lasteaia korraldab ümber, kujundab ümber ja tema tegevuse lõpetab linnavolikogu otsuse alusel linnavalitsus õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lapsevanemaid (eestkostjad, hooldajad), personali ning maavanemat hiljemalt neli kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab linnavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaia teenuse kasutamist teises lasteaias.

### **§ 10. LÕPPSÄTTED**

(1) Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja muutmine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Kõik käesolevas põhimääruses määratlemata juhud lahendatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

### **§ 11. MÄÄRUSE RAKENDAMINE**

(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud].

(2) Määrus jõustub 1.oktoobril 2009. aastal.